

## 事業所職員向け 児童発達支援評価表

りはなす多機能型事業所

配布 9 人回収9人

令和6年2月～令和6年3月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境 ・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保できているか			○		スペースが十分に確保できるように、配置や物品整理を行います。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○				
	3	障がいの特性に応じたバリアフリー化等の配慮が適切になされているか	○				
	4	生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか	○				
	5	感染症予防対策の徹底が行えているか	○				
業務 改善	6	保護者向けの評価表等に対して保護者等の意向を把握し、業務改善に繋げているか	○				
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所の自己評価を行い、結果や改善の内容を、事業所のホームページ等で公表しているか				○	ホームページの周知を強化し、情報共有を行います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
適切 な 支援 の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を分析して個別支援計画を作成しているか	○				
	10	個別支援計画に沿った支援が行われているか	○				
	11	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につながっているか	○				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
適切な 支援の 提供	12	定期的にモニタリングをおこなっているか	○				
	13	地域の保健、医療、障害福祉等の関係機関と連絡体制を整えているか	○				
	14	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	15	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援を行っているか	○				
	16	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善ができていますか	○				
保護者への 説明等	17	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	○				
	18	個別支援計画について説明を行い同意を得ているか	○				
	19	子どもや保護者からの申し入れに対して迅速かつ適切に対応しているか	○				
	20	個人情報の取り扱いに十分に注意しているか	○				
非常時の 対応	21	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定しているか	○				
	22	定期的に緊急時対応訓練等、必要な訓練が実施されているか	○				
	23	虐待を防止するための職員研修機会の確保しているか	○				
	24	やむを得ず身体拘束を行う場合に組織的な決定と、子どもや保護者に事前に説明や了解を得ているか	○				
	26	事前に、服薬や予防接種、発作等の子どもの状況を確認しているか	○				